



## VERIFICACIÓN DE REQUISITOS EXIGIDOS

Vergara, Julio de 2026

**OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE VERGARA, CUNDINAMARCA, EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SUPERVISIÓN DE CONVENIOS, CONTRATOS Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, ASÍ COMO EN LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE TRÁMITES URBANÍSTICOS, INSTRUMENTOS Y ACTUACIONES RELACIONADAS CON EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO**

De acuerdo con el trámite precontractual que se lleva a cabo una vez revisados los documentos allegados por el proponente enunciado en la solicitud efectuada por el Municipio de Vergara para contratar y según la necesidad presentada y descrita en el Estudio Previo, se establece que la documentación exigida en los lineamientos y presentada por **JUAN JOSE BARRERA BARRERA**, C.C. No. 1.010.048.501 de Bogotá. Se ajusta en general a las condiciones establecidas, demostrando la idoneidad y la experiencia directamente relacionada con el objeto a contratar, conforme a lo relacionado a continuación:

| ITEM | REQUISITOS EXIGIDOS                                                                                                                                                                                                              | VERIFICACION |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1    | Copia del documento de Identidad del proponente o su representante legal                                                                                                                                                         | Cumple       |
| 1.1  | Certificado de Existencia y Representación Legal (Personas Jurídicas)                                                                                                                                                            | N/A          |
| 2    | Hoja de vida de la Función Pública debidamente diligenciada en el Aplicativo SIGEP (persona natural y/o jurídica)                                                                                                                | Cumple       |
| 3    | Copia del Registro Único Tributario (Actualizado cuando así lo requiera) donde conste que la actividad económica guarda relación con el objeto del Contrato.                                                                     | Cumple       |
| 4    | Certificación bancaria, documento oficial emitido por un banco, que permita acreditar la titularidad de la cuenta donde se realizara el depósito.                                                                                | Cumple       |
| 5    | Formulario de Declaración de bienes y rentas de Función Pública debidamente diligenciado, conforme a la información del año inmediatamente anterior.                                                                             | Cumple       |
| 6    | Propuesta de servicio del contratista.                                                                                                                                                                                           | Cumple       |
| 7    | Copia de la tarjeta o matrícula profesional. (cuando aplique)                                                                                                                                                                    | Cumple       |
| 8    | Vigencia de la tarjeta o matrícula profesional. (cuando aplique)                                                                                                                                                                 | Cumple       |
| 9    | Certificados de estudios (Copia de los diplomas, actas de grado, seminarios y demás certificaciones que demuestren la idoneidad académica relacionada con el objeto contractual) (incluido bachiller académico) (cuando aplique) | Cumple       |
| 10   | Certificados de experiencia laboral y/o profesional (Copia de las certificaciones de los contratos que se requiera para acreditar idoneidad, para desarrollar el objeto contractual). (cuando aplique)                           | Cumple       |
| 11   | Antecedentes profesionales (cuando aplique)                                                                                                                                                                                      | Cumple       |
| 14   | Certificado de no contar con antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.                                                                                                                      | Cumple       |
| 15   | Certificado de no estar reportado en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica.                                                                                                    | Cumple       |
| 16   | Certificado de no contar con antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.                                                                                                                                           | Cumple       |



**Alcaldía Municipal de Vergara, Cundinamarca**  
Nit.899999448  
**Palacio Municipal**  
Cra 5 N° 2-18  
**Contacto**  
3107739158 / 3134501712  
alcaldia@vergara-cundinamarca.gov.co  
[www.vergara-cundinamarca.gov.co](http://www.vergara-cundinamarca.gov.co)



|     |                                                                                                                                                                  |        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 17  | Certificado de no estar reportado en el Sistema de Registro de Medidas Correctivas en aplicación del Código Nacional de Policía expedido por la Policía Nacional | Cumple |
| 18  | Certificado de Inhabilitaciones por Delitos Sexuales cometidos contra Menores expedido por la Policía Nacional.                                                  | Cumple |
| 19  | Certificado de no estar reportado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)                                                                        | Cumple |
| 20  | Certificados de afiliación a seguridad social, salud y Pensión                                                                                                   | Cumple |
| 21  | Certificado de salud ocupacional vigente, conforme al perfil a contratar.                                                                                        | Cumple |
| 22  | Aprobación del examen medico ocupacional emitido por el profesional en seguridad y salud en el trabajo.                                                          | Cumple |
| 23  | Autorización para afiliación a ARL, debidamente diligenciado.                                                                                                    | Cumple |
| 24. | Copia del documento Licencia de conducción (cuando aplique)                                                                                                      | N/A    |
| 25. | Certificado de no estar reportado en Sistema Integrado de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito (SIMIT) (cuando aplique)             | N/A    |

Por lo anterior la secretaría de planeación y obras publicas

#### CERTIFICA

Que la señora **JUAN JOSE BARRERA BARRERA**, C.C. No. **1.010.048.501** de Bogotá reúne las calidades, idoneidad y la experiencia requerida para: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE VERGARA, CUNDINAMARCA, EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SUPERVISIÓN DE CONVENIOS, CONTRATOS Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, ASÍ COMO EN LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE TRÁMITES URBANÍSTICOS, INSTRUMENTOS Y ACTUACIONES RELACIONADAS CON EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO**

Cordialmente;

**YEISON FABIAN BUSTOS OLARTE**  
**SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PÚBLICA** }



**Alcaldía Municipal de Vergara, Cundinamarca**  
Nit.899999448  
**Palacio Municipal**  
Cra 5 N° 2-18  
**Contacto**  
3107739158 / 3134501712  
alcaldia@vergara-cundinamarca.gov.co  
[www.vergara-cundinamarca.gov.co](http://www.vergara-cundinamarca.gov.co)